



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

---

ПРАВИЛА



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления –  
ректор НАО «Атырауский университет  
имени Х.Досмухамедова»



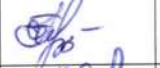







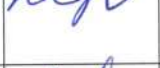

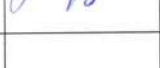
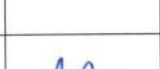

С.Н. Идрисов


«13» 01 2023г.

ПРАВИЛА  
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ 025


Атырау 2023 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<b>Согласовано</b>	Проректор по академическим вопросам	А.Е. Чукуров		
	Юрисконсульт	К.С. Куанов		28.12.2023
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшигулова		
<b>Разработали</b>	Вице-проректор (цифровой офицер)	К.М. Утепкалиева		
	Руководитель офиса обеспечения и повышения академического качества и разработки образовательных программ	Ж.У. Сулейменова		
	заведующий кафедрой «Русская филология»	Алекешова Л.Б.		
	декан факультета инновационного образования	Мухамбетжанова А.У.		
	ассоциированный профессор кафедры «История Казахстана и всемирная история»	Куаныш С.О.		
	старший преподаватель кафедры «История Казахстана и всемирная история»	Кенжебаев А.А.		
	старший преподаватель кафедры «Математика и методика преподавания математики»	Ахмурзина Т.Н.		
	заведующий кафедрой «Финансы и учет»	Кенжегалиева З.Ж.		
	и.о. ассоциированного профессора кафедры «Биология и сельскохозяйственные дисциплины»	Тапешова Ш.Ж.		
	заведующий кафедрой «Уголовно-правовые дисциплины»	Мухамедина А.Е.		
	старший преподаватель кафедры «Музыка и искусство»	Джаксиева Г.Б.		
и.о. ассоциированного профессора «Химия и химическая технология»	Калиманова Д.Ж.			

	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: четвертое
	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся	Стр. 3 из 21

## Содержание

1	Общие положения .....	4
2	Нормативные ссылки .....	4
3	Обозначения и сокращения .....	4
4	Формирование аттестационной комиссии .....	4
5	Общий порядок проведения итоговой аттестации .....	5
6	Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата .....	6
7	Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры	8
8	Особенности проведения итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями .....	8
9	Оценивание .....	10
10	Процедура апелляции результатов итоговой аттестации .....	10
11	Заключительные положения по итоговой аттестации .....	10
12	Изменения .....	11
13	Согласование, хранение и рассылка .....	11
	Приложения .....	12

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: четвертое
	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся	Стр. 4 из 21

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила проведения итоговой аттестации обучающихся (далее-Правила) определяют порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова» (далее-Университет).
- 1.2 Целью итоговой аттестации (далее - ИА) является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы (далее - ОП) высшего или послевузовского образования.
- 1.3 ИА обучающихся в Университете проводится по формам, установленным Академической политикой для каждой ОП. Продолжительность и сроки предусмотрены академическим календарем, графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

## 2. Нормативные ссылки


- 2.1 Настоящий документ разработан в соответствии с основными положениями нормативных документов:
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК;
  - Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 20 июля 2022 года №2 (с изменениями);
  - Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 20 июля 2022 года №2 (с изменениями);
  - Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями);
  - Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года №595 (с изменениями);
  - Академическая политика НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова».

## 3. Обозначения и сокращения


АК – аттестационная комиссия  
ГОС - Государственный общеобязательный стандарт  
ИА – итоговая аттестация  
НКТ – национальное квалификационное тестирование  
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья  
ОП – образовательная программа  
ППС – профессорско-преподавательский состав  
УМС – учебно-методический совет  
GPA( Grade Point Average) - средний балл успеваемости

## 4. Формирование аттестационной комиссии


- 4.1 Для проведения ИА обучающихся создается аттестационная комиссия (далее-АК) по ОП или направлениям подготовки для всех форм обучения. Декан факультета формирует представление об утверждении Председателя и состава АК по ОП/направлениям подготовки. Представление рассматривается на заседании Ученого совета. Председатель и состав АК утверждается приказом Председателя Правления-Ректора на основании решения Ученого совета Университета, не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.
- 4.2 В компетенцию АК входят:
- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям ОП;

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: четвертое
	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся	Стр. 5 из 21

- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра или магистра по соответствующей ОП;  
3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.
- 4.3 Кандидатуры председателей АК определяются из числа ППС, имеющих ученую или академическую степень, не работающих в университете, высококвалифицированных специалистов производства, соответствующих профилю выпускаемых кадров.
- 4.4 Председателем АК по ОП магистратуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю выпускаемых кадров.
- 4.5 Члены АК формируются из числа профессоров, ассоциированных профессоров, старших преподавателей, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых кадров. Количественный состав АК определяется самостоятельно выпускающей кафедрой (рекомендуемое количество не более 5 чел.). Допускается формирование единой АК по смежным ОП.
- 4.6 До начала ИА в АК представляются копии приказов о допуске студентов/магистрантов к ИА, копии приказов об утверждении состава АК, программа проведения итоговой аттестации по ОП.
- 4.7 До начала проведения ИА в АК представляются справка декана факультета о выполнении обучающимся индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, видам профессиональных практик, научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы и величине среднего балла успеваемости GPA за весь период обучения.
- 4.8 По завершении ИА Председатели АК составляют отчеты о результатах ИА и представляют их Председателю Правления-Ректору университета. Отчеты Председателей АК обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, УМС факультетов и университета.
- 4.9 Рецензенты дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов) утверждаются приказом Председателя Правления-Ректора общим списком по представлению декана факультета с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).
- 5. Общий порядок проведения итоговой аттестации**
- 5.1 Ответственность за своевременную и качественную организацию и проведение ИА по ОП несут заведующий выпускающей кафедры, декан факультета.
- 5.2 Продолжительность и сроки проведения ИА обучающихся устанавливаются академическим календарем и образовательной программой.
- 5.3 Расписание работы АК составляется офисом Регистратора, утверждается проректором по академическим вопросам (далее – проректор по АВ) и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.
- 5.4 Продолжительность заседания АК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.
- 5.5 Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата и магистратуры является освоение обучающимся необходимого объема теоретического курса обучения и других видов учебной деятельности в соответствии с требованиями ГОС высшего и послевузовского образования.
- 5.6 К ИА допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана, не имеющие академической задолженности.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: четвертое
	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся	Стр. 6 из 21

- 5.7 Магистрант допускается к защите при наличии не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях или в материалах конференций.
- 5.8 Обучающийся, не выполнивший требования ОП отчисляется из Университета приказом Председателя Правления-Ректора за академическую неуспеваемость.
- 5.9 Допуск обучающихся бакалавриата и магистратуры к ИА оформляется приказом Председателя Правления-Ректора не позднее, чем за 2 недели до начала ИА, на основании представления декана факультета по списочному составу обучающихся и представляется в АК.
- 5.10 Все заседания АК оформляются электронным протоколом в АИС «Platonus». Протоколы ведутся техническим секретарем индивидуально на каждого выпускника.
- 5.11 Результаты ИА объявляются в день их проведения. Решения об оценках ИА, а также о присуждении степени и выдаче диплома принимаются АК на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 5.12 В случае нарушения обучающимся и (или) членом комиссии принципов академической честности во время проведения ИА принимаются меры, в соответствии с академической политикой.
- 6. Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата**
- 6.1 В соответствии с академической политикой Университета ИА обучающихся бакалавриата проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или комплексного экзамена.
- 6.2 Критерии допуска и требования по написанию дипломной работы приведены в «Положение о дипломной работе (проекте)»  
<https://asu.edu.kz/ru/university/ruler/Vice-Rector-for-Academic-Affairs/15038/>.
- 6.3 Перед комплексным экзаменом проводятся обзорные лекции, а также консультации как по разъяснению содержания программы комплексного экзамена, так и по порядку проведения, объему отведенного времени, предъявляемым требованиям, системам и критериям оценок, правилам поведения обучающихся.
- 6.4 Выпускающая кафедра самостоятельно разрабатывает и утверждает за 3 месяца до начала ИА программы комплексного экзамена. Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой ВО. Программа утверждается проректором по АВ, решением УМС университета.  
В программе комплексного экзамена приводятся: общие положения; перечень примерных вопросов/заданий комплексного экзамена; список рекомендуемой литературы, критерии и показатели оценивания ответов обучающихся.
- 6.5 Могут быть использованы разнообразные формы комплексного экзамена (оценка умений, навыков, компетенций): экзамен по билетам, в комбинированной форме, компьютерное тестирование, тестирование в формате НКТ, решение педагогической ситуации, разбор практического кейса, решение производственных задач, презентация портфолио, проведение открытого урока, творческий экзамен и др.).  
Рассмотрим отдельные формы проведения комплексного экзамена:
- 6.5.1 *Экзамен по билетам*  
В случае если, комплексный экзамен проводится в устной форме по билетам, перечень дисциплин комплексного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев до ИА. Комплексный экзамен проводится по билетам, содержащим вопросы и задания по базовым и профилирующим дисциплинам ОП. Перед началом экзамена в присутствии АК вскрывается конверт с запечатанными билетами, билеты раздаются в

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: четвертое
	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся	Стр. 7 из 21

присутствии членов комиссии, объявляется время, отведённое на экзамен, фиксируется начало экзамена. Продолжительность подготовки к сдаче экзамена в устной форме не более чем 40 минут. Экзаменационные работы выполняются на специальных листах со штампом деканата соответствующего факультета, которые выдаются каждому обучающемуся техническим секретарем комиссии. По истечении времени отведенного на подготовку, обучающийся в устной форме раскрывает членам комиссии содержание вопросов, включенных в экзаменационный билет. Ответы на экзаменационные задания оцениваются в соответствии с утвержденной программой. Экзаменационная оценка складывается как среднеарифметическая из оценки за каждый вопрос билета. Каждый вопрос билета оценивается в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценки знаний (Приложение 1).

При проведении комплексного экзамена в письменной форме по билетам устанавливается тот же порядок, что и при устном экзамене. За исключением одного факта, что листы ответов обучающихся шифруются.

#### 6.5.2 *Комбинированный экзамен*

Комбинированная форма экзамена – форма экзамена, которая проводится в несколько этапов.

Например, для обучающихся направления подготовки «Педагогические науки»: первый этап - тестирование в формате НКТ (национальный квалификационный тест); второй этап - экзамен по билетам/ или выполнение письменного задания / или выполнение практического задания.

Для обучающихся других направлений подготовки: первый этап – тестирование; второй этап - экзамен по билетам/ или выполнение письменного задания / или выполнение практического задания (согласно программе). Каждый вариант тестового задания состоит из 30 вопросов. Оценка за комбинированный экзамен составляет: за тестирование 30% от итоговой оценки, и 70% от итоговой оценки экзамена за успешное прохождение второго этапа комбинированного экзамена.

#### 6.5.3 *Творческий экзамен*


Творческий экзамен – проверка уровня знаний, умений, компетенций и способностей соответствующих творческим направлениям подготовки. Творческий вид экзамена предусмотрен по всем ОП направления подготовки 6В021 Искусство. Творческий экзамен включает в себя задания, требующие грамотности, творческого мышления и креативных способностей обучающихся. Кафедра определяет длительность экзамена самостоятельно, исходя из особенностей ОП и содержания задания.

#### 6.5.4 *Решение педагогической ситуации, разбор практического кейса, решение производственных задач*


Одной из рекомендуемых форм проведения ИА является метод кейсов или метод ситуаций, предполагающий рассмотрение и решение обучающимися реальных ситуаций из жизни и практической деятельности специалиста. Педагогическая задача – это осмысление сложившейся педагогической ситуации с целью ее преобразования.

Обучающемуся представляется педагогическая задача/ситуация, имеющая прикладную направленность, т.е. задания, моделирующие профессиональные ситуации и требующие от обучающихся самостоятельной познавательной деятельности, а также личностных качеств, которые обуславливают готовность к такой деятельности.

Разработка заданий по ИА должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Критерии оценки решения педагогической задачи/ситуации: понимание сути педагогической задачи (понимание позиций субъектов взаимодействия);

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: четвертое
	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся	Стр. 8 из 21

- формулирование педагогической проблемы; определение возможных способов решения проблемы; аргументация собственного варианта решения; педагогическая эрудиция.
- 6.5.5 *Экзамены по языковым образовательным программам*  
 ИА обучающихся языковых ОП может проводиться в адаптированном формате IELTS или TOEFL. Комплексный экзамен проходит в два этапа: письменный экзамен, который включает тестирование таких навыков, как чтение, письмо, аудирование (reading, writing, listening) и собеседование с экзаменатором на оценку навыков говорения (speaking). Тестовые задания экзамена выполняются письменно, устный экзамен проходит с экзаменатором.  
 Учебные достижения обучающихся по иностранному языку оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу (Приложение 2).
- 6.6 Конкретная форма проведения комплексного экзамена определяется в программе проведения ИА по ОП (Приложение 3).
- 7 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры**
- 7.1 ИА по ОП магистратуры научно-педагогического и профильного направлений проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).
- 7.2 Целью ИА является оценка достигнутых результатов обучения и освоенных компетенций по завершению изучения ОП магистратуры.
- 7.3 Защита магистерской диссертации (проекта) включает подготовку магистерской диссертации (проекта), ее (его) оформление и процедуру защиты.
- 7.4 Критерии допуска, требования по написанию, процедура защиты магистерской диссертации (проекта) определяется «Положением о магистерской диссертации (проекте)», «Положением о научно-исследовательской работе магистранта» <https://asu.edu.kz/ru/university/ruler/vice-rector-for-scientific-work/15009/>.
- 7.5 По результатам защиты магистерской диссертации (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся, с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента (Приложение 1).
- 8 Особенности проведения итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями**
- 8.1 Организация ИА обучающихся из числа инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и проводится:
- совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья (далее - ОВЗ);
  - в присутствии ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами АК);
  - с использованием необходимых обучающемуся технических средств с учетом его индивидуальных особенностей;
  - с обеспечением возможности беспрепятственного доступа, обучающего в аудитории, туалетные и другие помещения, а также его пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверей проемов, лифтов/расположением аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 8.2 По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи им ИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: четвертое
	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся	Стр. 9 из 21

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ИА:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающемуся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ИА оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающемуся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающегося.

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающегося ИА проводятся в письменной форме.

4) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствие верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

8.3 Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 2 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление на имя Председателя Правления-ректора университета о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИА с указанием своих индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает: необходимость/отсутствие необходимости присутствия ассистента на ИА; необходимость/отсутствие необходимости увеличения продолжительности сдачи ИА.

## 9 **Оценивание**


9.1 Оценка на итоговом комплексном экзамене обучающихся выставляется с учетом мнения всех членов АК и продемонстрированными знаниями по балльно-рейтинговой буквенной системе (Приложение 1).

9.2 Оценка по защите дипломной работы (проекта) выставляется с учетом отзыва научного руководителя, оценки рецензента и итогов самой защиты.


## 10 **Процедура апелляции результатов итоговой аттестации**

10.1 Обучающийся, не согласный с результатами ИА подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

10.2 Для проведения апелляции приказом Председателя Правления-Ректора создается апелляционная комиссия, состоящая из нечетного количества членов. Не допускается включение в состав апелляционной комиссии членов АК и (или) административных сотрудников университета.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: четвертое
	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся	Стр. 10 из 21

- 10.3 Заявление на апелляцию пишется на имя председателя апелляционной комиссии, которая возглавляется деканом факультета. Заявление рассматривается комиссией в течение 2 дней с обязательным присутствием членов АК и членов апелляционной комиссии.
- 10.4 В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания АК.
- 10.5 Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
- 11 Заключительные положения по итоговой аттестации**
- 11.1 Обучающийся, не явившийся на ИА по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению проходит процедуру ИА в другой день заседания комиссии. День повторного заседания определяется комиссией.
- 11.2 Повторная сдача ИА с целью повышения положительной оценки не допускается.
- 11.3 Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно» соответствующим знакам «FX» и «F», в данный период ИА не разрешается.
- 11.4 Обучающийся, получивший по ИА оценку «неудовлетворительно» отчисляется приказом Председателя Правления-Ректора как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не сдавший ИА».
- 11.5 Обучающийся имеет возможность восстановиться для повторного прохождения ИА на следующий академический период. Обучающийся, не прошедший ИА, не ранее чем через год, но не позднее, чем за две недели до начала ИА следующего учебного года пишет заявление на имя Председателя Правления-ректора о допуске к повторной ИА. Допуск к повторной ИА оформляется приказом Председателя Правления-ректора.
- 11.6 Повторная ИА обучающегося проводится только по той форме, по которой он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.
- 11.7 Обучающемуся, прошедшему ИА и подтвердившему освоение ОП высшего (послевузовского) образования, решением АК присуждается академическая степень бакалавра (магистра) по соответствующей образовательной программе и выдается диплом собственного образца с приложением на трех языках. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.
- 11.8 Университет по запросу дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому Diploma Supplement бесплатно.
- 11.9 Обучающемуся по ОП высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки А, А - "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А - "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).
- 11.10 При этом обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), не выдается диплом с отличием.
- 11.11 Список выпускников, окончивших ОП высшего образования, с указанием их фамилий, имени, отчества (при их наличии), ОП и номеров выданных дипломов, подписанный Председателем Правления-ректором университета, представляется Университетом в

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: четвертое
	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся	Стр. 11 из 21

уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте университета.

## 12 **Изменения**

Внесение изменений и дополнения в Правила осуществляется только по разрешению проректора по АВ и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнения в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.

За внесение изменений и дополнения в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность руководитель подразделения.

Основанием для внесения изменений и дополнения в Правилам может являться:


- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений.

При изменении названия организации или структурного подразделения Правила должно быть заменено. В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Правила должны быть изъяты и заменены новыми.

Ответственность за замену и изъятие устаревшего Правила несет офис мониторинга качества (далее - ОМК).

## 13 **Согласование, хранение и рассылка**

Согласование правила в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет служба ОМК. Правила согласовываются с: проректором по АВ, службой ОМК; юристом. Правила утверждается Председателем Правления-ректором и действует до его отмены. Подлинник Правила хранится в службе ОМК. Рассылку учтённых рабочих экземпляров Правила осуществляет служба ОМК. Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Правила в подразделении несёт руководитель подразделения.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: четвертое
	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся	Стр. 12 из 21

Приложение 1

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

## Приложение 2

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок**


Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее - ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
D+	1,33		55-59		
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
		D	E	1,0	50-54
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо



B1	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	



Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,6 7	90-94	
	B+	B	3,3 3	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,6 7	75-79	
	C+		2,3 3	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,6 7	60-64	
	D+		1,3 3	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	<b>Издание: четвертое</b>
	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся	Стр. 16 из 21

Приложение 3

*Титульный лист Программы по итоговой аттестации*


**Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан**

**НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова»**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**образовательная программа БВ0 – \_\_\_\_\_**

**Атырау, 2022**

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: четвертое
	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся	Стр. 17 из 21

*Лист утверждения Программы по итоговой аттестации*

**Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан  
НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по АВ  
\_\_\_\_\_ А.Е.Чукуров  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для обучающихся образовательной программы бВ0 - \_\_\_\_\_

Программа разработана на основании Правил проведения итоговой аттестации обучающихся от \_\_\_\_\_

Составители: ст. преподаватель \_\_\_\_\_  
ст. преподаватель \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании кафедры  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Одобрена учебно-методическим советом факультета \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. Протокол № \_\_\_\_\_


Председатель УМС \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_г.

Руководитель ООПАКиРОП \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_г.

Одобрена учебно-методическим советом университета  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. Протокол № \_\_\_\_\_

	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: третье
	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся	Стр. 18 из 21

## 1. Цели и задачи итоговой аттестации

*(Здесь описать цель и задачи итоговой аттестации по образовательной программе)*

## 2. Компетенции, выносимые на итоговую аттестацию

В ходе ИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций.

*(Перечислить ВСЕ компетенции!)*

### 2.1. Универсальная (базовая компетенция) (УК):

*Универсальная (базовая компетенция) – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе универсальных, интеллектуальных, коммуникативных, эмоциональных и волевых качеств (знаний, умений и навыков, свойств и способностей).*

- наименование компетенции (УК-1);
- наименование компетенции (УК-2);

–

### 2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

*Общепрофессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе интегрированных знаний, умений и опыта, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность.*

- наименование компетенции (ОПК-1);
- наименование компетенции (ОПК-2);

–

### 2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

*Профессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач в избранной сфере деятельности на основе конкретных знаний, умений, навыков.*

*(Должны быть перечислены только те профессиональные компетенции, которые соответствуют тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентируется данная ОП.)*

- наименование компетенции (ПК-1);
- наименование компетенции (ПК-2);
- и так далее.

## 3. Объем, структура и содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация в университет проводится в форме защиты дипломной работы (проекта) или сдачи комплексного экзамена. Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов. Продолжительность ИА составляет 6 недель.

Итоговая аттестация по образовательной программе включает:


- подготовку и защиту дипломной работы (проекта);
- подготовку к сдаче и сдача комплексного экзамена.

### 3.1 Комплексный экзамен

Целью комплексного экзамена является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника и его способностей к решению практических задач в области его профессиональной деятельности.

Комплексный экзамен проводится \_\_\_\_\_ *(описать формат проведения).*  
Перед комплексным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, выносимым на итоговую аттестацию.

*(Здесь описать порядок проведения комплексного экзамена, например:)*

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: четвертое
	Правила проведения итоговой аттестации обучающихся	Стр. 19 из 21

Комплексный экзамен проводится в два этапа: первый этап – тестирование в формате НКТ; второй этап – экзамен по билетам, на открытом заседании аттестационной комиссии. При проведении экзамена по билетам экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы экзаменационного билета обучающийся отвечает публично. Члены АК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 30 минут. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой ИА и литературой, перечень которой указывается в пункте 3.3. данной программы.

### **3.2 Перечень дисциплин с вопросами, выносимые на комплексный экзамен**

### **3.3 Перечень литературы, разрешенной к использованию на комплексном экзамене (при наличии)**

### **3.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к комплексному экзамену**

### **3.5 Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена**

## **4. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**



